

COLÉGIO FECAP

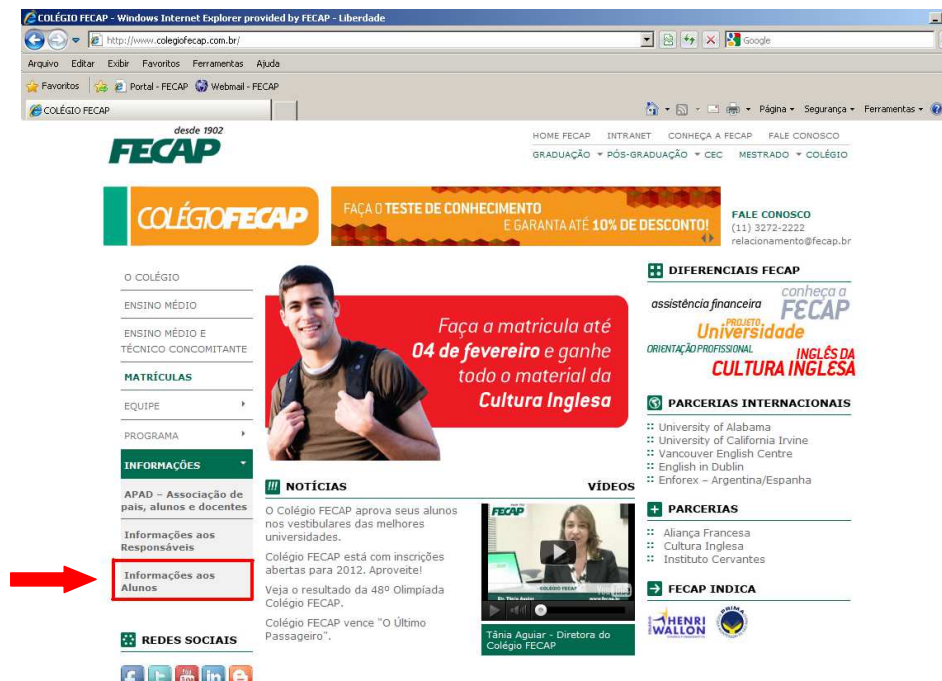
MANUAL PARA PAIS E RESPONSÁVEIS

2012

1. INFORMAÇÕES AOS PAIS E ALUNOS

Todas as informações essenciais para o conhecimento dos pais e alunos, como calendário anual, calendário de avaliações, horário de aulas, entre outras, além de serem enviadas por *e-mail* e divulgadas nos murais do colégio, também serão publicadas no nosso *site*, conforme abaixo.

Acesse o *site* do colégio – www.colegiofecap.com.br – e clique em “Informações ao Aluno” no menu lateral à esquerda.

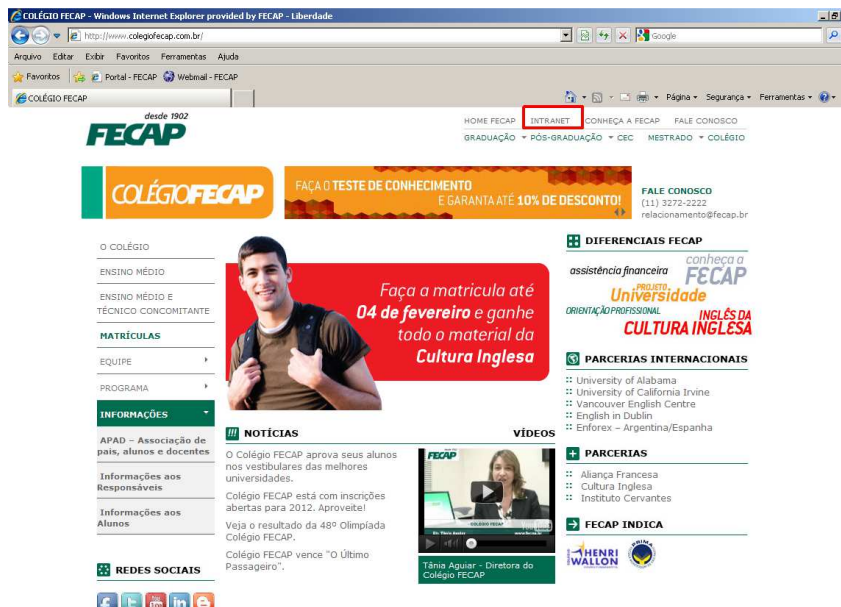


The screenshot shows the website interface for COLÉGIO FECAP. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: O COLÉGIO, ENSINO MÉDIO, ENSINO MÉDIO E TÉCNICO CONCOMITANTE, MATRÍCULAS, EQUIPE, PROGRAMA, and INFORMAÇÕES. The 'INFORMAÇÕES' menu is expanded, showing sub-items: APAD - Associação de pais, alunos e docentes; Informações aos Responsáveis; and 'Informações aos Alunos', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. Other sub-items include REDES SOCIAIS and NOTÍCIAS. The main content area features a banner for 'Faça a matrícula até 04 de fevereiro e ganhe todo o material da Cultura Inglesa', a 'NOTÍCIAS' section with a video player, and a 'PARCERIAS INTERNACIONAIS' section listing various international partners like the University of Alabama and the University of California Irvine.

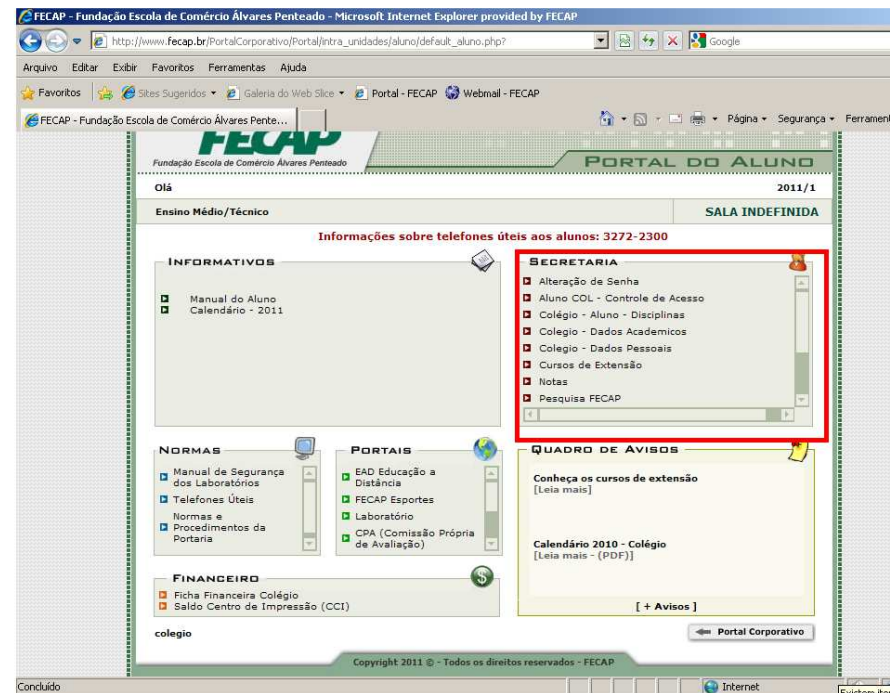
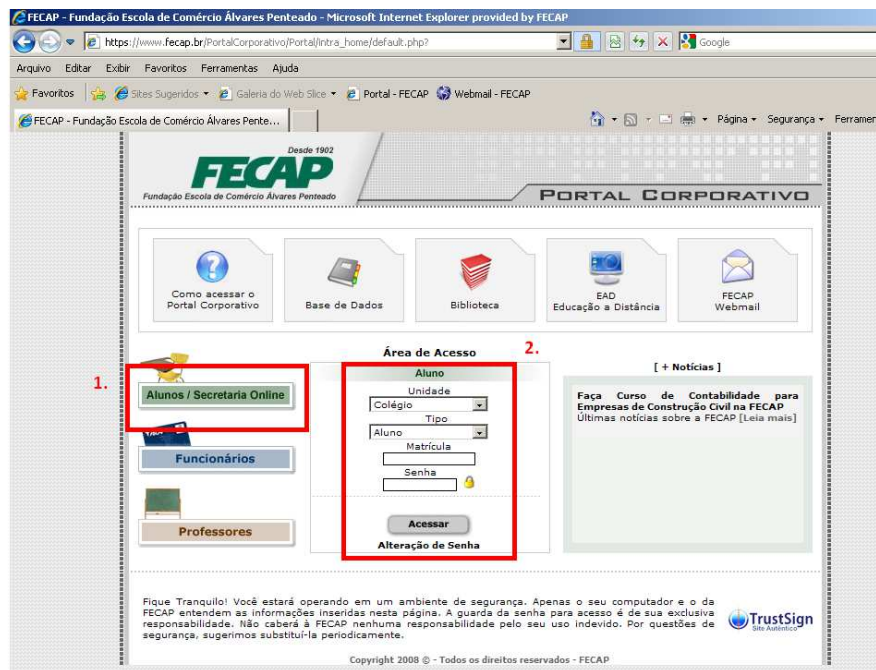
2. INTRANET

Na Intranet há diversos serviços de informações para a consulta dos pais e alunos.

Acesse o *site* do colégio – www.colegiofecap.com.br – e clique em “Intranet” no menu superior à direita.



A seguir, clique em “Alunos / Secretaria Online”, selecione a unidade “Colégio”, tipo “Responsável”, digite o número da matrícula e a senha. (A senha padrão é a data de nascimento do aluno com 6 dígitos.)



No Box “Secretaria”, ao lado direito, destacado na imagem acima, há:

- Controle de Acesso: é possível verificar a que horas o aluno entrou e/ou saiu do colégio, bem como sua presença no dia;
- Notas: as notas podem ser acompanhadas ao longo do trimestre;
- Relação de Professores: acesso às pastas dos professores, onde são disponibilizados arquivos com conteúdos, atividades etc. Há também o e-mail de contato de cada professor;
- Sistema de Ocorrências Colégio: sistema utilizado pelos professores e pela Orientação Educacional para comunicação com os pais quanto ao comportamento dos alunos em sala de aula.

3. HORÁRIO DE AULAS / ATRASOS / FALTAS

O horário de aulas do colégio é das 7h15 às 12h45, sendo seis aulas de 50 minutos, de segunda a sexta. As 2^{as} séries terão a sétima aula em três dias da semana, já as 3^{as} séries, em um dia. Nessas ocasiões, o horário se estenderá até 13h35. O intervalo é sempre das 9h45 às 10h15. A tolerância de atraso para a 1ª aula é de 5 minutos.

No Ensino Médio, as aulas do período vespertino, como Artes, Tecnologias Interativas, Educação Física para a 1ª série, adaptações para a 2ª série, dependências, cursos livres, entre outros, são das 13h45 às 17h15, com intervalo das 15h15 às 15h25.

Nos cursos técnicos, haverá aulas no período vespertino para as turmas de Informática e Programação de Jogos Digitais das 1^{as} e 2^{as} séries, conforme tabela abaixo:

Informática			Segunda	Quarta	Quinta
	1ª aula	13h45	(1ºs) Lógica - Age	(2ºs) Prog.Web - Age	(1ºs) Web Des. - Zaize
	2ª aula	14h35	(1ºs) Lógica - Age	(2ºs) Prog.Web - Age	(1ºs) Web Des. - Zaize
	3ª aula	15h35	(1ºs) Lógica - Age	(2ºs) Redes - Rodolfo	(1ºs) Web Des. - Zaize
	4ª aula	16h25		(2ºs) Redes - Rodolfo	

Prog. de Jogos Digitais			Terça		Quarta
	1ª aula	13h45	(1ºs) WebDesign (B) - Zaize/ Lógica (A) - Age	(2ºs) Redes-Nycholas	(1ºs) Roteiriz.- Zaize
	2ª aula	14h35	(1ºs) WebDesign (B) - Zaize/ Lógica (A) - Age	(2ºs) Redes-Nycholas	(1ºs) Roteiriz.- Zaize
	3ª aula	15h35	(1ºs) WebDesign (B) - Zaize/ Lógica (A) - Age	(2ºs) A.Script- Evelyn	(1ºs) Roteiriz.- Zaize
	4ª aula	16h25		(2ºs) A.Script- Evelyn	

Com relação aos atrasos, para que a Orientação Educacional possa acompanhar a rotina escolar dos alunos, a catraca é bloqueada para a entrada a partir das 8h. Após esse horário, a entrada é permitida, entretanto, a Direção do Colégio entrará em contato com os responsáveis para se interar do ocorrido e notificar a família.

O aluno que precisar faltar por motivo de saúde, alistamento militar ou qualquer outro caso, deve ter a razão de sua ausência informada à Orientação Educacional por *e-mail* ou telefone. Para que tenha suas faltas abonadas, deve trazer o atestado justificando as faltas do período e entregá-lo na Central do Aluno FECAP (CAF), que fica logo em frente às catracas.

4. SAÍDAS ANTECIPADAS

O aluno que precisar sair antes do horário do término das aulas (12h45 ou 13h35) só será liberado mediante autorização por escrito dos pais ou responsáveis. Segundo critérios da Orientação Educacional, a autorização pode ser enviada via *fax*, *e-mail* ou trazida diretamente pelo aluno, desta forma, ligações telefônicas **NÃO** são válidas para tal procedimento.

5. SOLICITAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS ESCOLARES

A entrega de documentos como históricos escolares, contratos de prestação de serviços, comprovantes de residência, atestados médicos para abono de faltas etc. deve ser feita exclusivamente na Central do Aluno FECAP (CAF), responsável pelo pré-atendimento da Secretaria Única da FECAP. Quanto à solicitação de documentos como atestado de matrícula, declaração de transferência, entre outros, também deve ser feita na CAF.

6. PROVAS SUBSTITUTIVAS

O aluno que faltar, por qualquer motivo, em datas que coincidirem com Provas Oficiais ou Avaliação Geral de Habilidades (Provão) deve fazer a solicitação das provas perdidas na Central do Aluno FECAP (CAF). Caso o aluno tenha faltado por motivo de saúde, alistamento militar ou qualquer outro imprevisto que justifique e abone a falta, deve entregar o atestado ou comprovante para solicitação com abono. Solicitações por motivos diversos devem ser feitas mediante pagamento da taxa de R\$ 40,00 para Prova Oficial e Melhoria de Aproveitamento e R\$ 40,00 para a Avaliação Geral de Habilidades (Provão).

7. MANUAL DO ALUNO

Fica à disposição no *site* do colégio – www.colegiofecap.com.br – no item “Informações ao Aluno”, o Manual do Aluno, em que constam o Regimento Escolar e mais informações quanto ao Colégio FECAP.

8. TELEFONES E E-MAILS ÚTEIS

- Direção do Colégio: 3272.2280 / 3272.2285
 - Coordenação / Orientação do Colégio: 3272.2215
 - Secretaria Única: 3272.2221
 - Central do Aluno: 3272.2256
 - Departamento Financeiro: 3272.2205
-
- Diretora: Prof^a. Tânia M. B. Aguiar – tania.aguiar@fecap.br
 - Coordenadora do Ensino Médio: Prof^a. Claudia Ferreira – claudia.ferreira@fecap.br
 - Coordenadora do Ensino Técnico: Prof^a. Luciana Menezes – luciana.menezes@fecap.br
 - Orientadora Educacional (2ª e 3ª série) e Psicopedagoga: Fernanda Oliviero - fernanda.oliviero@fecap.br
 - Orientador Educacional (1ª série): Prof. Manoel Araújo - manoel.araujo@fecap.br